

# Konguta Kooli kodukord 2026

## 1. Üldsätted

- 1.1. Kooli kodukord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 alusel.
- 1.2. Kodukord lähtub Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest.
- 1.3. Kodukord on õpilastele ja kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Kooli kodukord kehtib koolimajas, kooli territooriumil ning kõigil kooli poolt organiseeritud üritustel. Kodukorda tutvustab klassijuhataja õpilastele ja nende vanematele õppeaasta alguses või kooli kodukorras muudatuste sisseviimisel. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel.
- 1.5. Kodukorra eesmärk on tagada koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisus ning kooli vara kaitstus.

## 2. Õppetöö korraldus

- 2.1. Õppetöö korraldamisel lähtutakse põhikooli ja gümnaasiumiseadusest **PGS** ning kehtivatest tervise- ja ohutusnõuetest, arvestades kooli päevakava ja õppekorraldust.
- 2.2. Konguta Kooli õppe- ja kasvatustöö põhivorm on õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka koolist väljaspool (õppekäigud, ekskursioonid), loengu, e-õppe või konsultatsiooni vormis.
- 2.3. Õppetöö toimub kooli päevakava alusel, mis on avaldatud kooli kodulehel. Muutustest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid Stuudiumi, päeviku või kooli kodulehe kaudu.
- 2.4. Koolimaja uks avatakse tööpäeviti 7:00. Õppetunnid algavad koolis kell 8:15. Õppetöö järgselt on koolimaja avatud huvitegevuseks.
- 2.5. Kõik õpilased ja õpetajad osalevad igal hommikul hommikukogunemisel peale 1. tundi.
- 2.6. Koolis toitlustatakse õpilasi kooli sööklas.
- 2.7. Pikapäevarühm töötab vastavalt päevakavale, kuhu õpilane võetakse vastu lapsevanema avalduse alusel, mis esitatakse ARNO keskkonnas.
- 2.8. Koolis, võimlas, meediaklassis, õppeköögis ja käsitööklassis, tehnoloogiaõpetuse ruumides jms tuleb järgida ruumide erinõudeid ja isikuandmete kaitset filmimise/pildistamise korral.
- 2.9. Kooli üritustel on filmimine ja pildistamine lubatud, kuid see ei tohi segada osalejaid. Salvestiste kasutamisel lähtutakse isikuandmete kaitse seadusest **IKS**

## 3. Õppimiskohustuse täitmine ja puudumised

- 3.1. Õpilasel on õigus ja kohustus osaleda õppes ning täita õpiülesandeid.
- 3.2. Õppetööst puudumine on lubatud ainult mõjuvatel põhjustel.
- 3.3. Puudumiste registreerimine ja teavitamine toimub Stuudiumis tunni toimumise päeval.
- 3.4. Seaduslik esindaja teavitab kooli õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest esimesel õppes puudumise päeval. Kui seaduslik esindaja ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest Stuudiumi kaudu seaduslikku esindajat hiljemalt järgmisel õppepäeval.

- 3.5. Õpilase puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest.
- 3.6. Pikemaajaliseks (rohkem kui 3 tööpäeva) planeeritud puudumiseks esitab vanem avalduse kooli direktorile vähemalt 3 tööpäeva varem ja õpilane lepib aineõpetajaga kokku õppeülesannetes selleks perioodiks.
- 3.7. Kui õpilasel tekib vajadus lahkuda koolist õppepäeva jooksul, siis teavitab ta sellest üldjuhul klassijuhatajat.
- 3.8. Kui õpilane esindab kooli õppetöö ajal (võistlustel, olümpiaadidel jne), loetakse puudumine põhjendatuks ning märgitakse Stuudiumi keskkonnas vabastusena.
- 3.9. Kui õpilane ei saa õppetöös osaleda koolipoolsetel põhjustel, teavitab kool sellest vanemaid.
- 3.10. Kui õpetaja ei ole ilmunud klassi/tundi 5 minutit pärast tunniaalguse kella, informeerib klassi õpilane direktorit või klassijuhatajat. Täiskasvanu teatab klassile edasise tegevuse.

## **4. Õpilaste tunnustamine**

- 4.1. Õpilasi tunnustatakse õppetöö, õpilasvõistluste, aktiivse klassi- ja koolivälise tegevuse, silmapaistva teo või saavutuse eest.
- 4.2. Tunnustamise vormid: suuline ja kirjalik kiitus, direktori käskkiri (tunnustaja kirjalik ettepanek), meened või kooli sponsorite preemiad.
- 4.3. Tunnustust „Tubli Lapse Päev“- võidakse rakendada õppetöös edukalt edasijõudvale õpilasele klassijuhataja ettepanekul trimestri lõpus.

## **5. Õpilaste õigused ja kohustused; käitumine ja riietus**

- 5.1. Õpilasel on õigus: oma võimetekohasele õpetusele, konsultatsioonile, tagasisidele, turvalisele keskkonnale, tugispetsialistide teenustele ja vahetundidele.
- 5.2. Õpilasel on kohustus: täita õppimiskohustust, õppida võimetekohaselt, tulla kooli õppetundide alguseks, täita turvalisusnõudeid.
- 5.3. Käitumis- ja riietusnõuded: viisakas suhtlemine, tunnirahu hoidmine, õppevahendite kasutamine, spordiriietus kehalise kasvatuses tunnis, ilmastikule sobiv riietus, juuste ja ehete ohutus.

## **6. Nutiseadmete kasutamine koolis**

- 6.1. Nutiseadmeteks loetakse mobiiltelefone, tahvelarvuteid, nutikellasid, -sõrmuseid, kõrvaklappe ja teisi isiklikke elektroonilisi seadmeid, mis võimaldavad internetiühendust või multimeediat.
- 6.2. Nutiseadmete kasutamine koolis on lubatud ainult õpetaja loal ja õppetöö toetamiseks (nt e-õppe materjalide kasutamine, digitaalsete õpiülesannete lahendamine).
- 6.3. Koolipäeva jooksul (7:00–14:00) ei ole lubatud nutiseadmete iseseisev kasutamine kooli territooriumil (siseruumides, spordisaalis ning välisalal) iseseisev nutiseadmete kasutamine, kui õpetaja ei ole seda otseselt lisanud õppeprotsessi osaks. (Kooli kodukord punkt 6.3)
- 6.4. Õpilane peab:
- hoidma seadmed tunnis hääletuna või lennurežiimis;

- mitte filmima, pildistama ega salvestama kaasõpilasi või õpetajaid ilma nende nõusolekuta;
- järgima andmekaitse ja privaatsuse põhimõtteid (Isikuandmete kaitse seadus § 8–14).

6.5. Väärkasutuse korral võetakse seade ajutiselt hoiule, korduva rikkumise korral teavitatakse vanemat.

## 7. Hindamine

7.1. Hindamine toimub PGS § 29 alusel, lähtutakse Konguta Kooli õppekavast, kooli hindamisjuhendist ja klassikursuse üleviimise ning kordama jätmise juhendist.

7.2. Õpilasel on õigus teabele hindamisest, hinnetest ja hinnangutest.

7.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid tutvustab klassijuhataja õpilastele ja vanematele õppeperioodi algul.

7.4. Konguta Koolis hinnatakse õpilasi trimestrite kaupa

## 8. Õpilaste tugi- ja mõjutusmeetmed

8.1. Tugi- ja mõjutusmeetmeid kasutatakse õpilase ebaetilise või vägivaldse käitumise või kodukorra rikkumisel. (PGS § 58)

8.2. Meetmed varieeruvad: suuline/kirjalik märkus, vestlus klassijuhataja või direktori juures, ajutine keeld osaleda kooli tegevuses, politsei või kohaliku omavalitsuse kaasamine.

## 9. Turvalisus

9.1. Õpilaste ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine vastab PGS § 44–45 sätetele.

9.2. Meelemürkide (tubakas, e-sigaret, alkohol, narkootikumid) omamine ja tarvitamine on keelatud (Tubakaseadus, Alkoholiseadus, Narkootiliste ja psühhotroopsete ainete seadus).

9.3. Hädaolukorra korral rakendatakse kooli kriisiplaani, mis on igas klassis kättesaadav.

## 10. Õppevahendid, koolivara ja ruumide kasutus

10.1. Kool tagab õpilastele tasuta vajalikud õppevahendid vastavalt õppekavale.

10.2. Õppevahendite ja koolivara väärkasutusel vastutab õpilase seaduslik esindaja.

10.3. Kool ei vastuta isiklike esemete eest garderoobis või rietusruumides

10.4. Kooliruumide, spordi- ja tehniliste vahendite kasutamisel tuleb järgida kooli sisekorda ning Võlaõigusseaduse § 389–395 sätteid.