

KONGUTA KOOLI SISEHINDAMISE KORD

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 78 ja Koolieelse lasteasutuse seadus § 24

I Üldsätted

1. Käesolev kord reguleerib sisehindamise läbiviimise korda Konguta Koolis ning sätestab kooli sisehindamise korra ja tegevused
2. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärgi on järgmised:
 - o tagada laste ja õpilaste arengut toetavad tingimused
 - o tagada asutuse järjepidev areng
 - o selgitada välja asutuse tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse asutuse arengukava
3. Sisehindamise vahetulemuste kokkuvõtte põhjal seatakse järgmise õppeaasta eesmärgid ja koostatakse üldtööplaani
4. Sisehindamise protsessis osaleb kogu personal. Protsessi korraldab ja sisehindamise toimumise eest vastutab direktor

II Sisehindamise läbiviimine

1. Sisehindamist teostatakse regulaarselt kogu õppeaasta vältel
2. Lasteaias teostatakse sisehindamist elektroonses keskkonnas
3. Sisehindamise tegevused planeeritakse üldtööplaanis

III Sisehindamise tulemuste esitamine

1. Sisehindamise tulemused kajastatakse igal aastal Konguta Kooli Aastaraamatus
2. Õppenõukogus läbi arutatud teemade ja analüüsi tulemuste põhjal püstitatakse augustikuus uue õppeaasta eesmärgid ja ülesanded
3. Konguta Kooli Aastaraamat, mis kajastab kooli tegevust õppeaastal ja sisaldab ka iga-aastast sisehindamise tulemust, antakse igale Konguta Kooli töötajale, kooli pidajale 1.septembri avaaktusel ja Hoolekogule
4. Sisehindamise tulemused on lasteaias aluseks tegevuskava koostamisel
5. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale

Kinnitatud vastavalt PGS §71 lg 2 p 8 alusel direktori 8.novembri 2017a. käskkirjaga nr. 7T/2017