



KONGUTA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Annikoru, 11. detsember 2013

nr 4

Konguta Kooli lasteaiarühmadesse laste vastuvõtu ja väljaarvamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 ja Konguta Kooli hoolekogu 5. jaanuaril 2009 esitatud ettepaneku alusel.

§ 1 Üldsätted

(1) Käesolev dokument kehtestab Konguta Kooli lasteaiarühmadesse vastuvõtu, sealt väljaarvamise ja koha kasutamise korra.

(2) Konguta Kooli lasteaiarühmadesse vastu võtmise ja sealt välja arvamise aluseks on Konguta Kooli direktori (edaspidi direktor) käskkiri.

(3) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale käesolevat korda, lasteaia kodukorda ja päevakava ning informeerib vanemat vanema poolt kaetavatest kuludest seoses lasteaia ülalpidamisega.

(4) Vanemal on õigus direktori otsus lapse lasteaiarühma vastuvõtu või sealt väljaarvamise kohta vaidlustada Konguta Vallavalitsuses.

§ 2 Lapsele lasteaiarühma koha taotlemine

(1) Konguta Kooli lasteaiarühmadesse võetakse vastu pooleteise - kuni seitsmeaastaseid lapsi, kui lapse ja vähemalt ühe tema vanema elukohaks on Eesti rahvastikuregistri andmetel Konguta vald. Väljastpoolt teeninduspiirkonda võetakse lasteaeda lapsi vabade kohtade olemasolu korral kohaliku omavalitsuse garantiikirja alusel eelistades teeninduspiirkonnas töötavate vanemate lapsi.

(2) Lasteaeda koha taotlemiseks esitab vanem direktorile kirjaliku avalduse (Lisa) koos lapse sünnitunnistuse/passi/ID kaardi koopiaga.

(3) Direktor registreerib vanema poolt esitatud kirjaliku avalduse vastuvõtuavalduste registris avalduste laekumise järjekorras. Kui vanem ei soovi koheselt oma lapsele kohta lasteaias, jääb laps lasteaia koha taotlejate järjekorda vanema kirjalikus avalduses märgitud tähtajani. Juhul kui vanem ei ole last avalduses märgitud tähtaja saabudes lasteaeda toonud, selgitab direktor koha vajaduse. Kui vanem loobub kohast lasteaias, saab selle järjekorras olev järgmine laps.

§ 3 Lapse lasteaeda vastuvõtmine

(1) Lasteaeda kohataotlejate järjekord on koostatud vanemate kirjalike avalduste ajalise laekumise alusel. Vaba koha puudumisel jääb laps kohataotlejana järjekorda. Vabad kohad täidetakse järjekorra alusel. Direktor teavitab koha vabanemisest avalduse esitanud vanemat nädala jooksul.

(2) Vabade kohtade olemasolu korral saab lasteaeda lapsi vastu võtta kogu aasta kestel.

(3) Rühmade komplekteerimise kord uueks õppeaastaks:

- 1) direktor teatab vanemale hiljemalt 15. juuniks lasteaias õppeaasta alguseks vabanevast kohast;
- 2) vanem teatab direktorile 30. juuniks koha soovist lapsele lasteaias. Teatamata jätmisel loeb direktor koha vakantseks ning selle saab järjekorras olev järgmine laps;
- 3) vanem esitab lapse vastuvõtu korral lasteaeda perearsti poolt väljastatud vormikohase arstitõendi;
- 4) direktor komplekteerib rühmad hiljemalt 25. augustiks;
- 5) lasteaeda vastuvõetud laste nimekirjad koos andmetega kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt 1. septembriks. Direktor esitab laste nimekirja ning lapsevanemate avalduste koopiad Konguta Vallavalitsusele 1 nädala jooksul.

(4) Lasteaiakoha õigus on lapsel, kes õppeaasta alguseks on saanud pooleteise aastaseks.

(5) Mittetäieliku (osalise kohaga) režiimiga laste paigutamisel lasteaiarühma, peab vanem vormikohasel avaldusel ära näitama, millistel nädalapäevadel ja mis kellaajast, mis kellaajani laps viibib lasteasutuses. Kui vanem soovib muuta mittetäielikul (osalisel kohal) režiimil oleva lapse lasteaiarühmas viibimise tingimusi, teatab ta sellest kirjalikult direktorile üks kuu ette.

§ 4 Lapse lasteaias kohalkäimine

(1) Lapse lasteaiarühma toomine ja sealt äraviimine toimub vanemale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.

(2) Konguta Kool vastutab lapse eest lapse lasteasutusse üleandmisest lahkumiseni.

(3) Lapse võtab vastu ja annab vanemale üle lasteaia töötaja.

(4) Hommikuse vastuvõtu ajal avastatud haigeid lapsi lasteaiarühma vastu ei võeta.

(5) Lapse kojujäämisel tervislikel või perekondlikel põhjustel tuleb vanemal informeerida sellest lasteaia töötajat või direktorit samal päeval kella 8.30-ks.

(6) Vanem on kohustatud teatama lapse lasteaeda tagasitulekust vähemalt eelneva tööpäeva hommiku kella 8.30-ks. Hilisemal teatamisel ei saa lasteaed tagada lapse toitlustamise lapse lasteaeda saabumisel.

§ 5 Lasteaia kulude tasumine

(1) Konguta Kooli lasteaiarühmades käivate laste vanematele Konguta Vallavolikogu poolt kehtestatud osalustasu (lapsele õppevahendite ja majandamiskulude osaliseks katmiseks) ja lapse toitlustuskulud tasutakse hiljemalt järgmise kuu 20. kuupäevaks.

(2) Osalustasu makstakse lapse eest, kes on direktori poolt käskkirjaga kinnitatud lasteaiarühma nimekirja. Osalustasu tuleb maksta ka juhtumil, kus vanem soovib oma lapsele koha säilitamist.

(3) Tekkinud võlgnevusest teavitab Konguta Vallavalitsuse raamatupidamine vanemat kirjalikult või elektrooniliselt edastades vanemale vastavasisulise kirja.

(4) Kui kümne päeva jooksul, pärast teate saatmist võlgnevuse kohta, ei ole vanem võlga tasunud, on Konguta Vallavalitsusel võla sissenõudmiseks õigus pöörduda kohtu poole.

§ 6 Lapse lasteaiast väljaarvamine

(1) Laps arvatakse Konguta Kooli lasteaiarühmast välja:

- 1) vanema kirjaliku avalduse alusel;

- 2) seoses kooliminekuiga;
- 3) seoses pikaajalise (üle 2 kuu) osalustasu ja /või toitlustamiskulu võlgnevusega;
- 4) seoses lapse põhjusega (kahe järjestikuse kuu jooksul rohkem kui 22 päeva) puudumisega;
- 5) seoses koha vajadusega käesoleva korra § 2 lõikes 1 tekkinud juhtumil, etteteatamisajaga 1 kalendrikuu.

(2) Lapse ajutise väljaarvamise korral lasteaiast (kuni kaks kuud) vanema soovil või arsti soovitusel, esitab vanem direktorile kirjaliku avalduse. Avaldus esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lapse ajutist väljaarvamist lasteaiast ja selles märgitakse lasteaiast ajutise väljaarvamise aeg, põhjus ning lasteaeda naasmise aeg.

(3) Lapsele säilitatakse koht lasteaiarühmas ja vanemal on õigus talle sobival ajal laps rühma tagasi tuua juhul kui vanem katab igakuiselt kogu äraoleku perioodi jooksul osalustasu.

(4) Lapse väljaarvamisest teatab direktor lapsevanemale (va koolimineku puhul) kirjalikult 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

§ 7 Lõppsätted

(1) Tunnistada kehtetuks Konguta Vallavalitsuse 09.02.2009 määrus nr 2 „Konguta Kooli lasteaiarühmadesse vastuvõtu ja väljaarvamise kord“, Konguta Vallavalitsuse 31.08.2011 määrus nr 5 „Konguta Kooli lasteaiarühmadesse vastuvõtu avalduse vormi kehtestamine“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Aivar Õun
vallavanem

Maris Sirendi
vallasekretär

Konguta Kooli direktorile

„__“ . _____ 20__

AVALDUS

Palun võtta minu laps _____ (lapse ees- ja perekonnanimi) Konguta Kooli lasteaiarühma alates _____ (kuu ja aasta).

Lapse isikukood _____

Aadress rahvastikuregistri andmete järgi:

Tegelik elukoht (täidetakse kui erineb rahvastikuregistrijärgsest elukohast):

Kodune telefon: _____

Märkused lapse kohta _____

Arve maksja/deklareerija/ nimi ja isikukood: _____

Arvet soovin (joonida alla sobiv variant): e-arvena /paberkandjal

E-posti aadress, kuhu arvet soovin: _____

Ema _____
(ees- ja perekonnanimi)

Isa _____
(ees- ja perekonnanimi)

*Töökoht: _____

*Töökoht: _____

*Amet: _____

*Amet: _____

Telefoni number: _____

Telefoni number: _____

E-post: _____

E-post: _____

Vanemana kohustun teavitama Konguta Kooli direktorit vabanenud kohast teada saamisest alates 2 nädala jooksul lapsele lasteaiakoha soovist. Olen teadlik, et teavitamata jätmisel loeb Konguta Kooli direktor koha vakantseks ja selle saab järjekorras olev järgmine laps.

Olen tutvunud Konguta Kooli lasteaiarühmadesse laste vastuvõtu ja väljaarvamise korruga ning vastutan avalduses esitatud andmete õigsuse eest. Nõustun tasuma igakuise osalustasu ja lapse toitlustuskulud arves märgitud tähtjaks.

Nimi: _____

Allkiri _____