

Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

1. Üldsätted

1.1. Korraga kehtestatakse Konguta Kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

1.2. Kord kehtestatakse [Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel](#).

1.3. Kord avalikustatakse kooli kodulehel.

2. Konkursi väljakuulutamise ja avalduste esitamine

2.1. Avaliku konkursi Konguta Kooli pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab koolidirektor.

2.2. Konkursiteade avalikustatakse kooli veebilehel. Teade avalikustatakse Koolielu portaalis ja kohalikus väljaandes ja/või kohaliku omavalitsuse veebilehel ja võimalusel CV- online portaalis.

2.3. Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

2.4. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku avalduse, elulookirjelduse (CV), kandidaadile esitatud kvalifikatsiooni nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid ja vajadusel motivatsioonikirja.

2.5. Konkursile esitatud dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

2.6. Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet.

2.7. Konkursi teate sisu:

1) õppeasutuse nimi ja aadress;

2) ametinimetuse, vajadusel tööülesannete kirjeldus ja koormus;

3) kandidaadile esitatavad nõuded;

4) avalduse esitamise tähtaeg;

5) koos avaldusega esitatavad dokumendid või nende ametlikult kinnitatud ära kirjad.

2.7. Kandidaadil on õigus saada lisateavet koolidirektorilt vaba ametikoha ja kooli kohta.

3. Kandidaadi hindamine

3.1. Kandidaatide hindamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga komisjoni järgmises koosseisus:

- 1) kooli direktor – komisjoni esimees;
- 2) 2 pedagoogide esindajat;
- 3) kooli hoolekogu esimees;
- 4) kooli pidaja esindaja;
- 5) vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.

3.2. Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursiteadeandes märgitud avalduste esitamise tähtajaks.

3.3. Komisjon võtab vastu otsused avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kaks kolmandikku komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees

3.4. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek, kõik komisjoni koosolekud protokollitakse, valides komisjoni liikmete seast koosoleku protokollija.

3.5. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees avalduste esitamise tähtajast arvestades hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Komisjoni töö toimumisaeg ja -koht tehakse komisjoniliikmetele teatavaks elektronposti vahendusel vähemalt 3 tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.

4. Vestluse läbiviimise kord

4.1. Laekunud avalduste põhjal valitakse sobivad kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul pärast avalduste laekumise tähtaja möödumist.

4.2. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

4.3. Konkursist osavõtval isikul (edaspidi kandidaat) on õigus:

- 1) anda täiendavaid selgitusi ning saada komisjoni liikmetelt teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda konkursil osalemisest.

4.4. Kui konkursil on kandidaadiks konkursikomisjoni liige, siis ta ei võta osa teiste samale ametikohale kandideerivate kandidaatide vestlusest ja hääletamisest.

4.5. Konkursikomisjonis ei osale vestluses ja hääletamises ka komisjoni liige, kelle lähisugulane on kandidaat.

5. Hääletamine

5.1. Vestluse järel toimub arutelu ja viiakse läbi hääletus.

5.2. Komisjoni otsused võetakse vastu avalikul hääletusel komisjoniliikmete poolt lihthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääli.

5.3. Komisjon esitab direktorile kinnitamiseks enim hääli saanud kandidaadi.

6. Konkursi otsus

6.1. Otsuse ametikohale valimise kohta teeb direktor.

6.2. Otsuse langetamisel arvestab direktor [põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 74 \(5\) sätestatuga](#).

6.3. Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult või suuliselt hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse langetamist.

6.4. Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

6.5. Direktor teeb pakkumuse töölepingu sõlmimiseks komisjoni poolt kinnitatud kandidaadiga.

6.6. Pakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

7. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

7.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
- 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
- 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

7.2. Konkursi luhtumisel võib direktor hiljemalt kahe kuu möödumisel kuulutada välja uue konkursi.

7.3. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, on direktor kohustatud kuulutama välja avaliku konkursi ühe aasta jooksul. Avalik konkurss kuulutatakse välja kooli direktori otsusega.

7.4. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita [põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse § 74 lg 7](#) alusel kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.

8. Otsuse vaidlustamine

8.1. Vaie otsusele tuleb esitada kooli direktorile 30 päeva jooksul otsuse allkirjastamise päevast alates.

8.2. Vastavalt [Haldusmenetluse seaduse § 80 lg 1](#) sätestatu alusel kui vaie vastab seaduses sätestatud nõuetele, edastab koolidirektor vaide koos vajalike dokumentidega vaide saamisest alates 7 päeva jooksul haldusorganile, kes teostab Konguta Kooli üle teenistuslikku järelevalvet.

9. Rakendussätted

9.1. Käesolev kord on Kehtestatud Konguta Kooli hoolekogu poolt 5.mail 2019a, protokoll nr.4

9.2 Käesoleva korra jõustumisel kaotab kehtivuse Konguta Kooli hoolekogu poolt 11.oktoobril 2010a. kehtestatud kord.